

Die Human Resources Professionals in der Schweiz sind in regionalen Berufsorganisationen zusammengeschlossen. Die grösste HR-Gesellschaft der Schweiz, die ZGP, ist in den Wirtschaftsräumen Zürich, Mittelland, Zentral- und Ostschweiz tätig. Durch ein breites Spektrum von Tagungen und Kongressen, Weiterbildungs-Anlässen, Erfahrungsaustausch- und Arbeitsgruppen sowie Vorträge fördern die HR-Gesellschaften ein fortschrittliches Personal-Management und die Vernetzung unter den Personal-Fachleuten.

Die ZGP-Geschäftsstelle koordiniert die Aktivitäten der ZGP und von HR Swiss, der Dachorganisation der Personal- und Ausbildungsfachleute der Schweiz mit 4'500 Mitgliedfirmen und Einzelmitgliedern.

Zur Verstärkung des vierköpfigen Teams sucht die Geschäftsstelle eine/n

Projektleiter/in Veranstaltungen/Seminare/Kommunikation

Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit sind (Stellenumfang 80-100%):

- Planungs- und Koordinationsarbeiten in Zusammenhang mit Tagungen und Kongressen im HR-Bereich
- Planung und Umsetzung von Kommunikationsaufgaben (Mailings, Webpublishing, Unterstützung von Auftritten in Medien und in der Öffentlichkeit)
- Design, Organisation und Betreuung von Seminaren (Themensetzung, Gewinnung von Referenten, Gestaltung von Ausschreibungen und Einladungen, Qualitätskontrolle)
- Mitarbeit beim Erstellen und Redaktion von Unterlagen und Publikationen (Kongressprogramme, Pressemitteilungen, Manuskripte, Jahresprogramm und -berichte)
- Vertretung der HR Swiss und ZGP in Fachgremien im HR-Bereich und Ausbildungsinstitutionen
- Mitarbeit bei Aufgaben der Geschäftsstelle und Unterstützung/Stellvertretung des Geschäftsführers

Sie sind eine jüngere Persönlichkeit mit Universitäts-/FH-Abschluss (z.B. Betriebswirtschaft, Marketing, Kommunikation) mit Berufserfahrung und verfügen über:

- ausgeprägtes Organisationstalent mit hohem Mass an Eigeninitiative und Kundenorientierung
- überdurchschnittliches Engagement und Flair für Trends in Gesellschaft und Arbeitswelt
- Erfahrung im Projekt-Management und der Realisation von Ausbildungs-Anlässen
- stilsicheres Deutsch mit Redaktionserfahrung, sehr gute Französisch- und Englischkenntnisse
- sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office), mit Vorteil Kenntnisse des Webpublishings

ZGP und HR Swiss bieten Ihnen:

- selbständige, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem lebhaften Umfeld
- vielfältige persönliche und telefonische Kontakte
- ein kleines Team mit guten Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit der Teilnahme an Weiterbildungs-Anlässen
- einen modernen Arbeitsplatz in der Zürcher City

Weitere Informationen zu den Aktivitäten finden Sie auf unserer Homepage www.zgp.ch und www.hr-swiss.ch. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Max Scheidegger, lic.oec.HSG, gerne zur Verfügung (Tel. 044 211 95 44). Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Mail an max.scheidegger@zgp.ch oder per Post an:

Herr Max Scheidegger
Geschäftsführer
Zürcher Gesellschaft für Personal-Management
Löwenstrasse 20
8001 Zürich